



Procedury postępowania w przypadku niewłaściwych zachowań i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie

1. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie:
 - 1) wychowawca świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej,
 - 2) ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
 2. W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona w karcie zapisu dziecka nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby i spisania danych z dowodu tożsamości.
 3. W przypadku, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
 4. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
-