



Procedury postępowania w przypadku niewłaściwych zachowań i zagrożenia bezpieczeństwa uczniów

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia (wagary)

1. Wychowawca klasy na bieżąco analizuje frekwencję i wyjaśnia przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności wychowawca klasy telefonicznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nieobecnościach w celu ustalenia ich przyczyny.
3. Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) wychowawca klasy usprawiedliwia nieobecności ucznia w szkole (o ile nie minął ustalony termin do jej usprawiedliwienia).
4. W sytuacji, gdy rodzic (opiekun prawny) nic nie wiedział o nieobecności dziecka w szkole w danym dniu, wychowawca klasy pozostawia w dzienniku lekcyjnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, należy wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców (opiekunów prawnych) informujące o nieobecności ucznia w szkole w danym dniu i wyznaczyć termin stawienia się w szkole w celu wyjaśnienia zachowania ucznia i omówienia dalszego postępowania.
6. Wychowawca klasy, podczas spotkania, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach, jakie może ponieść uczeń oraz jakie mogą być wyciągnięte wobec rodziców (opiekunów prawnych), gdy uczeń nie będzie realizował obowiązku szkolnego. Z przebiegu rozmowy wychowawca sporządza notatkę.
7. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego.
8. Pedagog szkolny rozpoznaje przyczyny wagarów na podstawie:
 - 1) rozmowy z uczniem,
 - 2) obserwacji własnej,
 - 3) współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - 4) wywiadu środowiskowego.

9. W przypadku dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności wychowawca ma obowiązek zastosowania wobec ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły, o czym informuje rodziców (opiekunów prawnych).
 10. Jeżeli mimo podjętych działań, uczeń nadal wagaruje, pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, w celu poinformowania ich o skierowaniu sprawy do Sądu Rodzinnego w Aleksandrowie Kujawskim.
 11. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i prawnych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych efektów, dyrektor szkoły kieruje wniosek do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w celu nałożenia grzywny na rodziców (opiekunów prawnych) wagarującego ucznia.
-